

---

---

## Association des étudiant(e)s diplômé(e)s en histoire

[www.aedhgsa.ca](http://www.aedhgsa.ca)

---

---

L'association des étudiant(e)s diplômé(e)s du département d'histoire de l'Université d'Ottawa a pour but de promouvoir les intérêts de tous les étudiants admis aux études supérieures en histoire. L'AÉDH se veut aussi une source d'information pour les étudiants. Ainsi, les membres du bureau de direction communiqueront régulièrement avec vous pour vous renseigner sur les bourses disponibles, les activités départementales, les conférences ainsi que sur les dates et les lieux des différentes activités sociales.

Cependant, l'efficacité et le dynamisme de l'association dépendent de la participation des étudiants. En vous impliquant dans l'AÉDH, vous influencez directement la qualité de vie des étudiants aux cycles supérieurs du département d'histoire. Par conséquent, vous contribuez à améliorer votre propre expérience universitaire.

### **Membres du bureau de direction 2009-2010**

Présidente : Tanya Daley

Vice-président à l'externe: Tyler Turek

Vice-président à l'interne: Julie Léger

Vice-président aux finances: Joshua Willms

Secrétaire-archiviste: Marie-Claude Michaud

### **Les réunions mensuelles**

Les réunions mensuelles se tiennent au loft des étudiant(e)s diplômé(e)s le premier jeudi de chaque mois.

Le loft dont disposent les étudiants des cycles supérieurs en histoire est situé au troisième étage du 145 Séraphin-Marion. Le numéro de téléphone est le suivant : 613-562-5800, ext. 1285. Le loft sert aussi de petit centre de ressources et de local d'étude. Pour vous procurer la clé du loft, envoyez un courriel au président de l'AÉDH à [president@aedhgsa.ca](mailto:president@aedhgsa.ca).

Pour l'année à venir, les postes à combler au sein de l'AÉDH sont : vice-président aux finances et secrétaire-archiviste. Des élections auront lieu lors de la réunion générale biannuelle de l'automne le 17 septembre 2009.

De plus, comme l'AÉDH est aussi composée de différents comités, des élections auront lieu lors de cette même réunion, afin de combler les postes suivants :

- Représentants au Comité des études supérieures (1 Doctorant(e), 1 Maîtrise)
- Représentants aux assemblées départementales (1 Doctorant(e), 1 Maîtrise)
- GSAÉD (1 + substitut)
- SCEP (1)
- Représentant pour la Société historique du Canada (1 Doctorant(e), 1 Maîtrise)
- Représentant du comité de bibliothèque (1)

Une description de tous les postes est disponible dans la constitution de l'AÉDH.

([http://www.aedhgsa.ca/fr\\_hgsadocs.htm](http://www.aedhgsa.ca/fr_hgsadocs.htm))

## **Colloques Mensuels**

Chaque mois, l'AÉDH organise un colloque étudiant. L'activité permet aux étudiants diplômés de présenter leurs recherches et de recevoir du feed-back de leurs collègues. Chaque colloque propose deux présentations étudiantes de vingt minutes suivies d'une présentation effectuée par un professeur du département. Le tout se déroule dans une atmosphère décontractée, incluant vin et hors-d'œuvre. Si vous désirez présenter une communication ou participer à l'organisation des colloques mensuels, envoyez un courriel à [president@aedhgsa.ca](mailto:president@aedhgsa.ca). Le premier colloque de l'année universitaire 2009-2010 aura lieu le mardi 15 septembre.

## **Le colloque Pierre Savard**

Depuis 2005, l'Association des étudiants diplômés en histoire organise le Colloque annuel Pierre Savard, en l'honneur d'un ancien professeur du département d'histoire de l'Université d'Ottawa. Le colloque Pierre Savard se veut un lieu d'échanges intellectuels pour les étudiant(e)s diplômé(e)s en histoire du pays. Le colloque vise à encourager et promouvoir la recherche universitaire dans un environnement qui favorise la réflexion et les discussions académiques.

En avril dernier eut lieu la cinquième édition du colloque. Sur deux jours, plus de 20 étudiants ont présenté leur recherche. Trois conférenciers d'honneurs se sont aussi joints à nous. L'édition 2009 du colloque fut couronnée d'un immense succès ce qui porte à croire que celui de l'année prochaine sera encore mieux réussi. Pour plus de détails, visitez notre site Web: [http://www.aedhgsa.ca/html/pierre\\_savard.html](http://www.aedhgsa.ca/html/pierre_savard.html).

## **Événements sociaux**

Outre les activités académiques, l'AÉDH organise des événements décontractés et divertissants. Un calendrier sera expédié au début de chaque mois pour préciser les activités académiques et sociales.

Afin de donner aux étudiants l'occasion de se rencontrer et de socialiser dans une atmosphère informelle, une soirée pub est prévu chaque deux semaines à différents endroits/pubs sur le campus de l'Université d'Ottawa. Ces soirées sont très divertissantes et populaires. On s'attend donc à voir une participation aussi forte que lors des années précédentes. Des soirées de quilles, de jeux de société, de karaoké, ainsi que des activités sportives sont également organisées par l'AÉDH. Les annonces seront publiées dans le calendrier mensuel.

Deux collectes de fonds figurent parmi les activités de l'année de l'AÉDH, ce qui rend possible le financement des colloques mensuels et du colloque Pierre Savard. Une vente de livres est prévue pour la troisième semaine du mois septembre au Centre Universitaire. Tous les étudiants ainsi que les professeurs sont invités à venir examiner notre sélection d'ouvrages. De plus, l'AÉDH organise un pool d'hockey (plus d'information sera disponible vers le début de la saison de la LNH).

---

---

## Informations utiles

---

---

### Endroits pour étudier

L'espace sur le campus étant très limité, les étudiants n'ont pas leurs propres bureaux. Les étudiants des cycles supérieurs vont étudier:

**-au loft des étudiants diplômés: 145 Séraphin-Mario, 3<sup>e</sup> étage.** On y retrouve des tables, des sofas, l'accès Internet, une odeur de vieux livres et on peut y installer confortablement 8 personnes. Veuillez noter que cet espace est souvent utilisé pour manger (on y retrouve un micro-ondes) ainsi que pour se changer les idées entre les cours. Il arrive donc parfois que la salle soit assez bruyante ou bondée. Par contre, c'est un excellent endroit pour socialiser et rencontre vos collègues aux études supérieurs.

**-au 200 Wilbrod, pièce 04.** Cet espace a été alloué aux étudiants diplômés en histoire récemment. C'est un local réservé, entre autres, pour les assistants à l'enseignement afin qu'ils puissent rencontre les élèves dans le cadre de leurs heures de bureau. Le numéro de téléphone du local est 613-562-5800, ext. 1181.

À partir du 8 septembre, il y aura une feuille d'afficher sur la porte du local. Si vous avez signé votre contrat avec Manon, vous pourrez réserver un espace afin d'effectuer vos heures de bureau. Par la suite, vous devrez envoyer un courriel à [president@aedhgsa.ca](mailto:president@aedhgsa.ca) afin de vous procurer une clé du local.

Veuillez noter que la salle servira également d'ESPACE SILENCIEUX ET TRANQUILE réservé aux étudiants diplômés afin qu'ils puissent étudier et lire. C'est une grande salle ouverte, bien éclairée avec une dizaine de chaises et tables de travail. On y retrouve également un tableau ainsi que quelques espaces de rangement afin d'entreposer des livres ou du matériel scolaire pour une durée de temps LIMITÉE.

**-à la bibliothèque Morisset.** Des isoloirs sont disponibles sur presque tous les planchers de la bibliothèque mais évitez le 5<sup>e</sup> étage car il est parfois très bruyant. Un des avantages est l'accès rapide aux livres ainsi que l'accès à des ordinateurs (au 6<sup>e</sup> étage).

La Bibliothèque Morisset met également à la disposition des étudiantes et étudiants des cycles supérieurs de nouveaux isoloirs avec classeur verrouillable, prise de courant, port de données et éclairage d'appoint. Il y a deux utilisateurs attirés par isoloir. Le personnel du comptoir du prêt à Morisset se charge d'assigner ces isoloirs, situés au 6<sup>e</sup> étage. Le prêt est sur une base annuelle, du 1<sup>er</sup> septembre au 30 septembre de l'année suivante.

Le nombre d'isoloirs est limité; il se pourrait donc que votre nom soit placé sur une liste d'attente. Vous pouvez présenter une demande à n'importe quel moment de l'année scolaire (en ligne (<http://www.biblio.uottawa.ca/content-page.php?q=fr&s=mrt&c=srv-grad-carrels-form>) ou vous pouvez obtenir un formulaire de demande au comptoir du prêt, à Morisset.

**-au laboratoire informatique pour étudiants diplômés.** Lieu calme avec accès à l'internet. Impression gratuite mais *APPORTEZ VOTRE PROPRE PAPIER*. Pour accéder au laboratoire, voir le responsable au bout du corridor et demander pour un nom d'utilisateur et un mot de passe. Le laboratoire se trouve au 332 Simard.

**-au Second Cup (153 Laurier Ave. Est).** Musique, bavardage, accès internet sans-fil et surtout, CAFÉINE.

**-au Café Nostalgica.** Ce pub étudiant sert des déjeuners à bon marché et c'est un endroit tranquille pour étudier le matin.

**-à Bibliothèque et Archives Canada.** Tranquille, peu de distractions, accès Internet et surtout à une imposante collection de livres que vous devez consulter sur place.

### **Pigeonnier**

Chaque étudiant a un pigeonnier au département d'histoire, situé de l'autre côté du couloir, à la droite des casiers des professeurs. Vérifiez votre casier fréquemment puisque vos talons de paye y sont déposés ainsi que de l'information du département et de la faculté et des détails sur les activités à venir.

### **Bibliothèque de l'Université Carleton / Service de navettes**

Certaines dispositions sont en vigueur pour que les étudiants de l'Université d'Ottawa puissent emprunter des livres à la bibliothèque de l'Université Carleton. Vous n'avez qu'à vous présenter au comptoir du prêt de la bibliothèque de Carleton pour vous inscrire.

Il y a aussi un service de navettes disponible entre les campus de l'Université d'Ottawa et de l'Université Carleton. On vous demandera de présenter votre carte étudiante lorsque vous monterez dans l'autobus donc assurez-vous de l'avoir en main. L'autobus part du 150 Université (sous le pont autoroutier entre les pavillons Montpetit et Lamoureux) chaque 40 minutes. Puisque des autobus se rendent aussi à l'Université Saint Paul et au pavillon Roger-Guindon, questionnez le chauffeur sur sa destination. L'horaire 2009-2010 est disponible au : <http://www.protection.uottawa.ca/fr/navette.html>

---

---

## **Bourses & financement**

---

---

### **Bourses internes**

Chaque année et selon la disponibilité des fonds, le Département d'histoire attribue des bourses et prix à des étudiants à la maîtrise ou au doctorat. Nous vous suggérons de prendre connaissance de ces prix et bourses et de présenter une demande. Il arrive que très peu d'étudiants postulent, ce qui rend vos chances d'obtenir une bourse encore meilleures; il s'agit juste de prendre le temps de soumettre votre candidature.

Pour plus de détails, visitez notre site Web: <http://www.histoire.uottawa.ca/bourses.html>

## **Bourses externes**

*Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH)* – octobre, vérifiez les dates limites avec le département.

*Régime de bourses d'études supérieures de l'Ontario (BÉSO)* – octobre, vérifiez les dates limites avec le département.

*Fonds québécois de recherche sur la société et la culture (FQRSC)* – octobre, vérifiez les dates limites avec le département.

\*Un **atelier** portant sur la rédaction de demandes de subventions et de bourses d'étude sera offert au département d'histoire durant le mois de septembre, la date sera annoncée prochainement.

\*\*La Faculté des études supérieures et postdoctorales organisera aussi des séances d'information sur les bourses d'études. Veuillez visiter <http://www.etudesup.uottawa.ca/Default.aspx?tabid=1566> pour des plus amples détails.

## **Assistanats**

Chaque année, le département accorde un nombre limité d'assistanats de recherche ou d'enseignement aux étudiants à la maîtrise et au doctorat. Les tâches à effectuer consistent essentiellement à enseigner, à effectuer des recherches bibliographiques et/ou à corriger des travaux et à surveiller des examens.

Les formulaires de demande d'emploi sont disponibles au département d'histoire ou en ligne : [http://www.uottawa.ca/academic/arts/histoire/form\\_assistf.pdf](http://www.uottawa.ca/academic/arts/histoire/form_assistf.pdf)

## **Foire aux questions**

### **1. Quand dois-je remplir le formulaire de demande d'emploi?**

Suzanne Dalrymple envoie chaque année un courriel pour informer les étudiants de la date limite à laquelle ils doivent soumettre leur formulaire.

### **2. Comment saurai-je avec quel professeur je dois travailler?**

Le département vous contactera pour vous en informer.

### **3. Est-ce que je dois contacter le professeur, ou est-ce qu'il/elle me contactera?**

Pour éviter les confusions, il est préférable que vous contactiez le professeur qui vous sera assigné.

### **4. Dois-je assister aux cours?**

Certains professeurs n'exigent pas que vous soyez présents pendant les heures de

cours. Cependant, assister au cours constitue un excellent moyen de vous familiariser avec la matière à évaluer et votre présence régulière facilitera le contact avec les étudiants.

### **5. Où et quand dois-je tenir mes heures de bureau?**

Un bureau situé au 200 Wilbrod, pièce 04 est mis à votre disposition pour vos heures de bureau. Vous pouvez vous procurer une clé pour ce local en envoyant un courriel à [president@aedhgsa.ca](mailto:president@aedhgsa.ca). Une grille horaire sera affichée sur la porte du bureau dès le 8 septembre pour permettre aux assistants d'afficher leurs heures de bureau.

Lorsque vous être présent au bureau, veuillez garder l'endroit propre et gardez toujours en mémoire qu'il s'agit d'un espace commun. Il vous est aussi conseillé de laisser la porte ouverte afin d'éviter les situations embarrassantes et les malentendus.

### **6. Que se passe-t-il si j'ai dépassé les 130 heures prévues dans mon contrat?**

La première chose à faire est d'en discuter avec le professeur. Si ce dernier n'est pas sympathique à votre requête, consultez votre conseiller intérimaire ou votre directeur de thèse. Si la situation persiste, discutez-en avec un des membres du Comité des études supérieures.

### **7. Et la correction? Comment dois-je m'y prendre?**

En général, les professeurs fournissent une grille de correction pour vous guider. N'ayez pas peur de demander des explications précises sur le travail que vous devez effectuer et discutez avec le professeur de ses attentes. Vous pouvez aussi discuter avec d'autres étudiants. Leur expérience peut vous être très utile.

### **8. Que dois-je faire si un étudiant trouve ma correction injuste?**

Écoutez l'étudiant et expliquez-lui clairement pourquoi il a mérité cette note. Lorsqu'une telle situation se présente, la grille de correction s'avère très utile. Si le conflit persiste, référez l'étudiant au professeur.

### **9. Quelle est la différence entre un assistantat de recherche et un assistantat d'enseignement?**

Si vous avez obtenu un assistantat de recherche, vous serez assistant de recherche pour un professeur. En général, le travail consiste à faire des recherches dans les centres d'archives, des recherches bibliographiques, de la saisie de données et des photocopies.

Si vous avez obtenu un assistantat d'enseignement, vous devrez probablement répondre aux questions des étudiants et avoir des heures de bureau ou des disponibilités pour les rencontrer, corriger des travaux et surveiller des examens.

### **10. Suis-je évalué(e) par le professeur?**

Le professeur remplira un formulaire d'évaluation à la fin de votre contrat. Ce formulaire sera ensuite ajouté à votre dossier et vous pourrez le consulter.

## **11. J'ai reçu un formulaire de description d'emploi. Que dois-je faire?**

Discutez des tâches à effectuer avec le professeur et notez-les sur le formulaire que vous retournerez au département.

## **12. Qu'arrive-t-il si je ne suis pas familier/ère avec le sujet qui m'est assigné?**

Il s'agit d'une situation fréquente. Discutez-en avec le professeur et demandez-lui des instructions précises lorsque vous devez faire de la correction. Vous pouvez aussi assister au cours et en profiter pour élargir vos horizons!

---

---

### **Adresses utiles**

---

---

#### **Adresses académique**

##### **Département d'histoire**

155, rue Séraphin-Marion

Pièce 105

Ottawa ON Canada

K1N 6N5

Tél. : 613-562-5735

Télec. : 613-562-5995

Courriel: [histoire@uOttawa.ca](mailto:histoire@uOttawa.ca)

##### **Heures de bureau:**

Septembre à mai : du lundi au vendredi - 8h45 à 12h00, 13h00 à 16h30

Juin à août : 8h45 à 12h00, 13h00 à 16h00

##### **Bibliothèque et archives Canada**

395, rue Wellington

Ottawa, Ontario K1A 0N4

<http://www.collectionscanada.ca/index-f.html>

Pour les heures d'ouverture cliquez sur le lien suivant:

<http://www.collectionscanada.gc.ca/visitez-nous/010001-1000-f.html>

##### **Archives et collections spéciales**

Bibliothèque Morisset

Université d'Ottawa  
65, Université, Promenade (niveau 0), pièce 039  
Ottawa (Ontario)  
K1N 6N5  
Téléphone: (613) 562-5910  
Télécopieur: (613) 562-5133  
Courriel: [arcs@uottawa.ca](mailto:arcs@uottawa.ca)  
<http://www.biblio.uottawa.ca/content-page.php?q=fr&s=archives&c=abt-index>

**Centre de recherche en civilisation canadienne-française**

Université d'Ottawa  
Pavillon Morisset, pièce 040  
65, rue Université  
Ottawa (Ontario) Canada K1N 6N5  
Tél. : 613 562-5877  
Télec. : 613 562-5143  
Courriel : [crccf@uottawa.ca](mailto:crccf@uottawa.ca)  
<http://www.crccf.uottawa.ca/>

**Institut d'études canadiennes**

Université d'Ottawa  
52, rue Université  
Ottawa ON Canada  
K1N 6N5  
Tél. : 613-562-5111  
Télec. : 613-562-5216  
Courriel: [canada@uOttawa.ca](mailto:canada@uOttawa.ca)  
<http://www.canada.uottawa.ca/fra/>

**Institut d'études des femmes**

Faculté des sciences sociales  
143, rue Séraphin-Marion  
Ottawa, Ontario, Canada  
K1N 6N5  
Tél. : 613-562-5791  
Télec. : 613-562-5994  
Courriel : [etfem@uOttawa.ca](mailto:etfem@uOttawa.ca)  
<http://www.sciencessociales.uottawa.ca/womenst/fra/>

**Centre interdisciplinaire de recherche sur la citoyenneté et les minorités**

Faculté des sciences sociales  
55, avenue Laurier Est  
Pavillon Desmarais  
pièce 3172  
Ottawa, Ontario, Canada  
K1N 6N5  
Tél. : 613-562-5908

Télec. : 613-562-5188

Courriel: [circem@uOttawa.ca](mailto:circem@uOttawa.ca)

[http://www.sciencesociales.uottawa.ca/circem/index\\_f.asp](http://www.sciencesociales.uottawa.ca/circem/index_f.asp)

### **Autre adresses utiles**

#### **GSAÉD Association des étudiant(e)s diplômé(e)s de l'Université d'Ottawa**

Salon des diplômé(e)s, régime de santé et autres services de la GSAÉD

026 Centre Universitaire - 85 Université

Tél: 613-562-5800 x3992

Heures de bureau: lundi-vendredi, 9h00 - 16h30 (fermé entre 13h00-14h00)

Bureau administratif

601 Cumberland

Tél: 613-562-5935

Heures de bureau : lundi – vendredi, 8h30h - 16h00

<http://www.gsaed.ca/>

#### **Café Nostalgica – restaurant de l'association des étudiants diplômés**

Université d'Ottawa

603, rue Cumberland

Ottawa, ON K1N 6N5

Courriel: [nostalgica@gsaed.ca](mailto:nostalgica@gsaed.ca)

<http://www.gsaed.ca/cafenostalgica/index.html>

#### **The Royal Oak**

161 Avenus Laurier Est

Ottawa, ON K1N 6N5

(613) 230-9223

<http://www.royaloakpubs.com/laurier.html>

#### **Draft Pub**

801 Avenue King Edward

Ottawa, ON K1N 7N9

(613) 234-4310

[www.zampub.ca](http://www.zampub.ca)

#### **The Urban Well**

244 Avenue Laurier Est

Ottawa, ON K1N 6P4

(613) 234-2914

[www.urbanwell.ca](http://www.urbanwell.ca)

---

---

## History Graduate Students Association

[www.aedhgsa.ca](http://www.aedhgsa.ca)

---

---

The History Graduate Students' Association represents the interests of all graduate students in the department. It is through the HGSA that you can be better informed about scholarships, events in the department, policy affecting graduate students, departmental rules and regulations, the time and place of the next social activity or conference, and various other things. Students, particularly incoming ones, are the lifeblood of the association. Only these individuals can provide the ongoing support the HGSA requires to maintain and improve the quality of life for all students in the History Department.

### **Members of the executive 2009-2010**

President: Tanya Daley  
Vice-president external: Tyler Turek  
Vice-president internal: Julie Léger  
Vice-president finance: Joshua Willms  
Secretary-archivist: Marie-Claude Michaud

We are currently seeking nominations for the following positions: VP Finance, and Secretary-Archivist. Elections will be held at the bi-annual general meeting on September 17<sup>th</sup>, 2009.

The HGSA also consists of executive committees. In September, we will be seeking representatives for the following:

- Graduate Studies Committee (History Department) (1 Ph.D., 1 MA)
- Departmental Assembly (History Department) (1 Ph.D., 1 MA)
- GSAED (University-wide Graduate Student Association) (1 + alternative)
- CUPE ((the graduate students' Union) Steward (1)
- CHA (Canadian Historical Association) Representative (1 Ph.D., 1 MA)
- The University of Ottawa Library Committee (1)

Description of each position is available in the HGSA constitution, which can be found on the HGSA website: ([http://www.aedhgsa.ca/en\\_hgsadocs.htm](http://www.aedhgsa.ca/en_hgsadocs.htm))

### **Monthly General Meetings**

Monthly general meetings are held the first Thursday of every month in the Graduate Student Lounge.

\*The Graduate Lounge is located on the third floor of 145 Séraphin-Marion. Its telephone number is 613-562-5800, ext. 1285. The lounge also serves as a small resource center and study area. A key to the office can be request through the HGSA, please send and e-mail to [president@aedhgsa.ca](mailto:president@aedhgsa.ca).

## **Monthly Colloquiums**

Every month, the HGSA holds a graduate colloquium, which provides a forum for students to present their research and get feedback from their peers. Each session involves two-twenty minute presentations, followed by a keynote address from a member of the faculty. The colloquiums are held in a relaxed and informal atmosphere, and include wine and snacks. All those interested in either presenting a paper, or helping with the organization of this popular activity should send an e-mail to [president@aedhgsa.ca](mailto:president@aedhgsa.ca). This year's inaugural session will be held on Tuesday, 15 September.

## **Pierre Savard Graduate Students Conference**

Since 2005, the History Graduate Students Association has been organizing and hosting the Annual Pierre Savard Conference, in honour of a former professor from the department of History of the University of Ottawa. The Pierre Savard Conference is a general-interest academic conference for history graduate students from across the country. The Conference's aim is to encourage and promote graduate students' research within an academic environment, emphasizing intellectual exchange and discussion.

This past April the fifth edition of the conference was held. Over the course of 2 days, over 20 students presented their research along with three highly esteemed keynote professors. This conference was a great success, and the HGSA, with your participation, hopes to make this year's event even better. If you would like more information, please visit our website at: ([http://www.aedhgsa.ca/html/pierre\\_savard.html](http://www.aedhgsa.ca/html/pierre_savard.html)).

## **Social Events**

In addition to academic activities, the HGSA also organizes fun and informal events. A calendar will be sent out at the beginning of every month to inform students of both academic and social activities.

Giving students the opportunity to meet and socialize with their peers in a non-academic setting, a Pub Night is held bi-weekly at different pubs around campus. These pub nights are a lot of fun and have been well received in the past years. Trivia, bowling, game nights, karaoke and sports are also organized through the HGSA and will be included in the monthly calendar.

There are two annual fund-raisers, which the Association uses to fund the conferences and colloquiums. Our annual book sale will be held during the third week of September in the University Centre. (Open Monday-Friday, 8:00am-5:30pm). Students and professors are free to come and peruse the large selection of books we have available. Secondly, the HGSA runs a hockey pool later in the fall (more information will be sent out closer to the date).

---

---

## Valuable Info

---

---

### Study Space

Because space on campus is very limited, students do not have their own offices. You can often find space to study, read, or just lounge at the following locations:

**-Grad Loft:** 145 Séraphin-Marion, 3<sup>rd</sup> floor – it has two tables, couches, internet access, some old book smell, and can fit about 8 people. This space is used mostly for eating (there is a microwave) and hanging out between classes. Be aware it can get crowded and noisy – but it's a great place to socialize and meet your fellow graduate students!

**-200 Wilbrod, Room 04** – this is new space that was recently allocated to the history graduate students and it will be where you will meet with students if you have a T.A. position. There is a phone in the room, its number is 613-562-5800, ext. 1181.

**Starting September 8<sup>th</sup>** there will be a sheet posted on the door where you will be able to reserve a time slot for your office hours. When you have booked a day and time, send an e-mail to [president@aedhqsa.ca](mailto:president@aedhqsa.ca) in order to request a key for the room.

The room is also going to serve as a QUIET SPACE for students to work and/or read. It is a large, open and bright room with about 10 tables and 10 chairs, a desk and a black board. It also has a limited amount of storage space if you ever have to leave a few books there for a LIMITED amount of time.

**- Morisset library:** Quiet, study carrels available on most floors (stay away from the 5<sup>th</sup> floor as it tends to be quite noisy), quick access to books as needed, small coffee shop on the ground floor.

The Morisset library also offers 154 new graduate study carrels equipped with lockable cabinets, power outlets, data ports and task lighting. Each carrel is shared by two students.

Located on the 6th floor, graduate study carrels are assigned annually, from September 1st to September 30th of the following year. New applications are accepted throughout the year. Please note carrels are limited in number so applicants may be placed on a waitlist. Students can apply online. ([www.biblio.uottawa.ca/content-page.php?q=fr&s=mrt&c=svr-grad-carrels-form](http://www.biblio.uottawa.ca/content-page.php?q=fr&s=mrt&c=svr-grad-carrels-form)) or in person at the circulation desk of Morisset library

**-Graduate Computer Lab:** Simard Hall, Room 332 – it is quiet, has internet access space, free printing - but **bring your own paper**. Simply visit the front desk attendant at the end of the hall for user name and password.

**-Second Cup:** (153 Laurier Av. E) - Music, tables, wireless access, and a source for the all-important caffeinated beverage.

**-Cafe Nostalgica:** The grad student pub serves a cheap breakfast and is a quiet place

to study in the mornings.

- **National Library and Archives Canada:** Very quiet, few distractions, wireless access, and access to the library's extensive non-circulating collection. NAC has limited hours of operation though, so be sure to check them before planning a study session.

### **Mailboxes**

Each Student has their own mailbox, located in the history department, just across from the hall to the right of the professors' mailboxes. Check your box frequently for pay notices, information from the department and faculty, and notices of upcoming events.

### **Carleton / U of O Library Shuttle**

University of Ottawa students have limited borrowing privileges at the Carleton University library. Simply register at the Carleton library circulation desk.

There is also a free shuttle bus between the Carleton and Ottawa campuses. You will be asked to show your student card when you board the shuttle so make sure you have it with you. The shuttle leaves from 150 University Private (under the overpass between Montpetit and Lamoureux buildings) approximately every 40 minutes. Verify your destination with the driver because buses also travel to Saint Paul University and Roger Guindon Hall. The 2009-2010 schedule is posted at: (<http://www.protection.uottawa.ca/en/shuttle.html>)

---

---

## **Funding and Scholarships**

---

---

### **Internal Scholarships & Awards**

Each year (according to the available funds) the History Department offers many scholarships and various awards. YOU SHOULD APPLY TO AS MANY AS YOU CAN. Often, a limited amount of students apply, increasing your chance of getting selected if you take the time to look into them and submit an application.

- For more information, please visit:  
[http://www.history.uottawa.ca/scholarships\\_department.html](http://www.history.uottawa.ca/scholarships_department.html)

### **Departmental Scholarship Workshop:**

The Department of History will be holding a workshop on proposal writing and scholarship applications. The workshop will be held later in September, the date and time is still to be determined. Look for an e-mail from Suzanne Dalrymple.

## **External Scholarships**

*Social Sciences and Humanities Research Council of Canada (SSHRC)* – Graduate Scholarships (MA and PhD) internal deadline is usually in October (check with department)

*Ontario Graduate Scholarship (OGS)* – Graduate Scholarships (MA and PhD) deadline in October (check with department)

The Graduate Awards Office will offer its annual Scholarship Info Sessions early in the academic year. Dates will be available soon – visit <http://www.etudesup.uottawa.ca/Default.aspx?tabid=1464> for more information.

## **Assistantship Positions (Teacher's Assistant/Research Assistant)**

The Department of History has a limited number of graduate assistantships for the fall and winter terms involving mainly teaching, correction and bibliographical work. If you are not guaranteed a position you can submit an application to Manon Bouladier-Major in the History Department. Application forms can be obtained from the department or via the web. (<http://www.cupe2626.ca/files/2004-2007%20SCFPCUPE%202626%20Demande%20d'emploi.pdf>)

## **FAQ**

### **1. When do I submit the application for a TA position?**

Suzanne Dalrymple will send out an email informing students of the deadline to submit an application. Make sure to check your uOttawa e-mail account frequently as that is where you will receive the information from the History Department.

### **2. How do I find out which professor I am assigned to?**

The Department will contact you to let you know.

### **3. Do I contact the professor or will he/she contact me?**

To avoid confusion, contact the professor as soon as you have signed your contract.

### **4. Do I have to attend class?**

Some professors do not require you to attend classes. However, undergraduate students may feel more comfortable approaching you with questions if you make regular appearances.

### **5. Where and when do I hold my office hours?**

Office space for the T.A.'s is located at 200 Wilbrod. Inquire with Francine Larramée at the History Department's Secretariat or send an e-mail to [president@aedhgsa.ca](mailto:president@aedhgsa.ca).

When holding office hours, remember to keep the area clean and free of garbage. Other students will be using it after you. Also remember to keep the door open to avoid putting yourself in a compromising situation.

## **6. What do I do if I have surpassed my 130 hours?**

First, discuss it with your professor. If your professor proves to be unsympathetic, approach your academic advisor. If this is not helpful, discuss it with the representative or Chair of the Graduate Studies Committee.

## **7. What about marking? How do I go about doing this?**

The professor should give you a marking sheet but not all professors use this method so be sure to get clear indication of the criteria to be used when marking. We encourage you to discuss it with fellow graduate students who can give you helpful tips.

## **8. What do I do if students complain that I've been unfair?**

Listen to their complaint and give it thorough consideration. If you cannot resolve the situation, refer the student to the professor.

## **9. What is the difference between an RA and a TA?**

If you have been assigned an RA you will be working as a research assistant for a professor. You will be asked to do any of the following tasks: archival research, building bibliographies, data entry, photocopies.

If you have been assigned a TA you will be working as a teacher's assistant. You will be asked to mark papers and other evaluations (exams or mid-terms), proctor exams, and hold office hours.

## **10. Will I be evaluated in any way?**

The professor typically fills out an evaluation form, which is added to your dossier. You have access to this sheet.

## **11. I have been handed a job description form, what do I do with it?**

Discuss it with your professor, fill it out, and return it to the department.

## **12. What if I am not familiar with the subject I have been assigned?**

This is a regular occurrence. Discuss it with the professor so that he/she is aware. Make sure to have marking sheets when evaluating papers. Attend classes as often as possible and take advantage of the opportunity to learn a new field of study!

---

---

### **Useful Addresses**

---

---

### **Academic**

**Department of History**

155 Séraphin Marion Street, Room 105

Ottawa ON Canada

K1N 6N5

Tel.: 613-562-5735

Fax: 613-562-5995

Email: [history@uOttawa.ca](mailto:history@uOttawa.ca)

<http://www.history.uottawa.ca/>

**Office Hours:**

September to May: Monday-Friday, 8:45 a.m. to 12:00 p.m., 1:00 p.m. to 4:30 p.m.

June to August: Monday-Friday, 8:45 a.m. to 12:00 p.m., 1:00 p.m. to 4:00 p.m.

**Library and Archives Canada**

395 Wellington Street

Ottawa, Ontario K1A 0N4

<http://www.collectionscanada.ca/index-e.html>

Hours of Operation: <http://www.collectionscanada.gc.ca/visit-us/010001-1000-e.html>

**Archives and Special Collections**

Morisset Library

University of Ottawa

65 University, Concourse (Level 0), room 039

Ottawa ON K1N 6N5

Telephone: (613) 562-5910

Fax: (613) 562-5133

E-mail: [arcs@uottawa.ca](mailto:arcs@uottawa.ca)

<http://www.biblio.uottawa.ca/content-page.php?g=en&s=archives&c=abt-index>

**Centre for Research on French Canadian Culture**

**(Centre de recherche en civilisation canadienne-française or CRCCF)**

University of Ottawa

Lamoureux Hall, room 271

145, Jean-Jacques-Lussier

Ottawa, ON, Canada

K1N 6N5

Tel. : 613 562-5877

Fax : 613 562-5143

Email : [crcf@uottawa.ca](mailto:crcf@uottawa.ca)

<http://www.crcf.uottawa.ca/presentation/overview.html>

**Institute of Canadian Studies**

University of Ottawa

52 University

Ottawa ON Canada

K1N 6N5  
Tel.: 613-562-5111  
Fax: 613-562-5216  
Email : [canada@uOttawa.ca](mailto:canada@uOttawa.ca)  
<http://www.canada.uottawa.ca>

**Centre for Interdisciplinary Research on Citizenship and Minorities**

Faculty of Social Sciences  
55 Laurier Avenue East  
Desmarais Building  
Room 3172  
Ottawa, Ontario, Canada  
K1N 6N5  
Tel.: 613-562-5908  
Fax: 613-562-5188  
Email: [circem@uOttawa.ca](mailto:circem@uOttawa.ca)  
[http://www.sciencesociales.uottawa.ca/circem/index\\_e.asp](http://www.sciencesociales.uottawa.ca/circem/index_e.asp)

**Non-Academic**

**GSAÉD (University of Ottawa Graduate Students' Association)**

Grad Lounge and GSAÉD Services  
026 University Centre - 85 University  
Phone: 613-562-5800 x3992  
Office Hours: Monday – Friday, 9:00 a.m. - 4:30 p.m.

Administrative Office  
601 Cumberland  
Phone: 613-562-5935  
Office Hours: Monday – Friday, 8:30am- 4pm

<http://www.gsaed.ca/>

**Nostalgica – Graduate Student Owned Restaurant**

University of Ottawa  
603 Cumberland Street  
Ottawa, ON K1N 6N5  
Email: [nostalgica@gsaed.ca](mailto:nostalgica@gsaed.ca)  
<http://www.gsaed.ca/cafenostalgica/index.html>

**The Royal Oak**

161 Laurier Avenue, East  
Ottawa, ON K1N 6N5  
(613) 230-9223  
<http://www.royaloakpubs.com/laurier.html>

**Draft Pub**

801 King Edward Avenue  
Ottawa, ON K1N 7N9  
(613) 234-4310

**The Urban Well**

244 Laurier Avenue, East  
Ottawa, ON K1N 6P4  
(613) 234-2914  
[www.urbanwell.ca](http://www.urbanwell.ca)